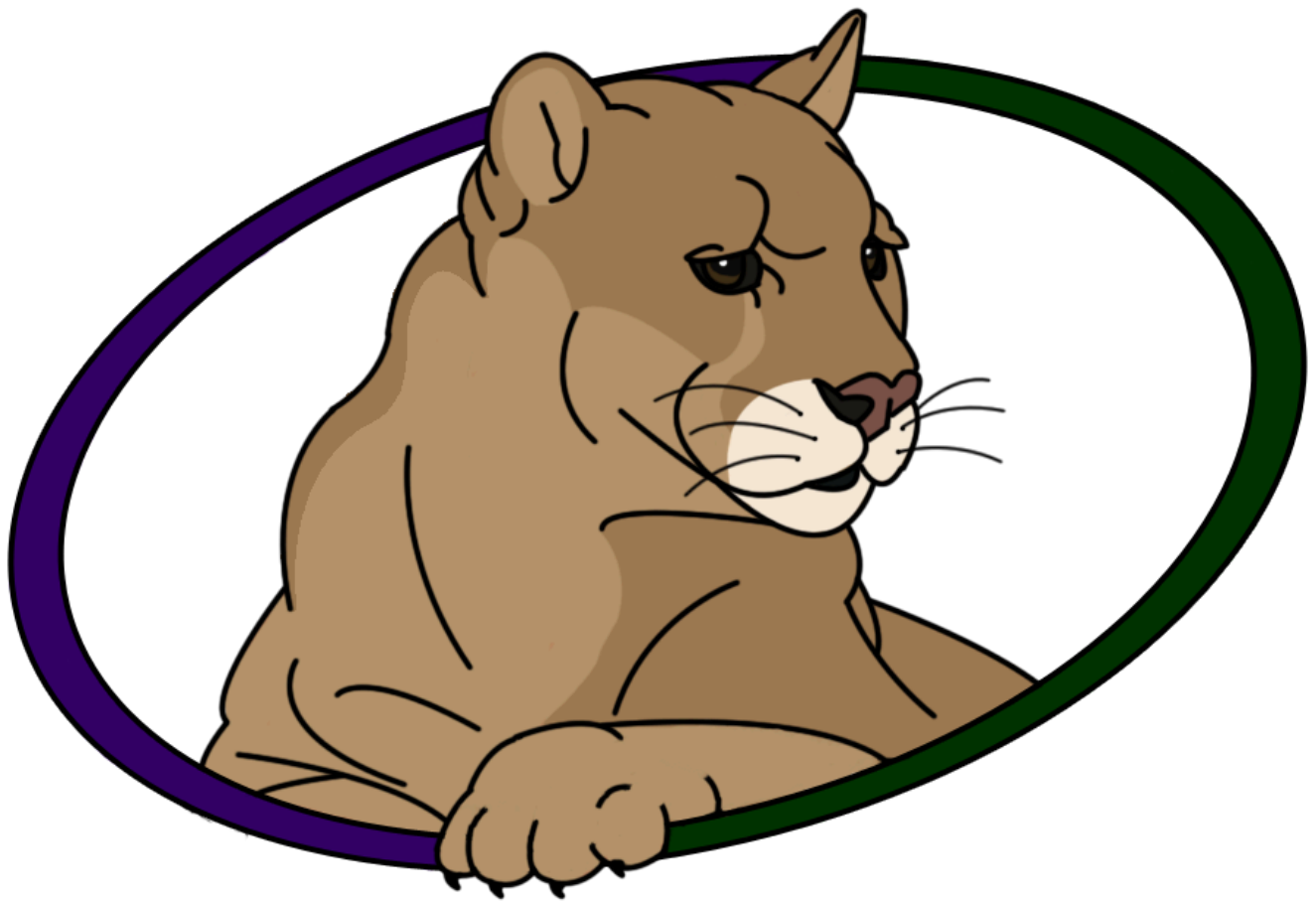


# Mission View Elementary

## El manual para los estudiantes y padres

2024-2025



**Aprendizaje para TODOS, aprendizaje para la VIDA!**

**Mission View Elementary**

60 Terminal Ave.

Wenatchee, WA 98801

Número de teléfono: (509) 663-5851

**HORARIO DE LA ESCUELA**

Lunes 9:15 am - 2:30 pm

Martes - Viernes 7:45 am - 2:30 pm

**\*\*No hay supervisión antes de las 8:45 am los lunes y 7:15 am martes - viernes.\*\***

**Wenatchee School District (WSD)**

235 Sunset Ave.

Wenatchee, WA 98801

Número de teléfono: (509) 663-8161

Transporte: (509) 662-6168

Comida: (509) 662-9345

Educación especial: (509) 663-7117

De alta capacidad: (509) 662-9047

Sitio web del distrito: [www.wenatcheeschools.org](http://www.wenatcheeschools.org)

Sitio web de la escuela: [www.wenatcheeschools.org/mv](http://www.wenatcheeschools.org/mv)

Página de Facebook del distrito: <https://www.facebook.com/wsd246/>

Página de Facebook de la escuela: <https://www.facebook.com/MissionViewElementary/>

**INFORMACIÓN SOBRE CIERRE DE ESCUELAS:**

Nuestro distrito escolar notifica los retrasos y cierres de las escuelas mediante el sitio web, las redes sociales, las llamadas telefónicas y las estaciones de radio. El sitio web se encuentra en:

<http://www.wenatcheeschools.org/parents/inclement-weather>

Las clases comenzarán a las 9:15 am en un retraso por mal tiempo. Padres: La decisión final sobre si su hijo/a asiste a la escuela es siempre su llamada como padre. Llámenos al (509) 663-5851 para informarnos que mantuvo a su hijo/a en casa debido a las condiciones de las carreteras locales.

Nota: Esta notificación también se publica en el sitio web del distrito para ver las inclemencias del tiempo.

La escuela primaria Mission View también utiliza un sistema de notificación llamado Bloomz, que envía notificaciones para informar al personal, a los estudiantes y a los padres sobre los comienzos tardíos o la escuela cancelada debido al clima.



# Tabla de Contenido



<b>Información para los padres</b>	<b>5</b>
Entrando a la escuela primaria de Mission View	5
Derechos educativos de la familia a la ley de privacidad	5
Ayudar a los estudiantes en el hogar	6
Objetos perdidos	6
Seguridad en el estacionamiento	6
Mascotas en propiedad escolar	6
Patinetas/Bicicletas/Scooters	7
Voluntarios	7
Caminando hacia y desde la escuela	7
<b>Información de la escuela</b>	<b>7</b>
Pólizas y procedimientos de asistencia (RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)	7
RESPONSABILIDAD DEL TUTOR	7
PÓLIZAS DE LA ESCUELA Y LAS LEYES ESTATALES	7
AUSENCIAS DE DEFICIENCIAS DE VACUNAS	8
RETRADOS	8
LEVANTANDO A NIÑOS DE LA ESCUELA	8
PÓLIZA DE WSD DE ESTUDIANTES “CHOICE” 3131 & 3141	8
Póliza de WSD de normas de vestir 3224	9
Escuela libres de drogas	9
Las intervenciones de comportamiento positivas y apoyos	10
Temperatura de receso	10
Ejercicios de seguridad	10
Patrulla de seguridad/guardias de cruce	10
El día escolar	10
Comidas en la escuela	11
Teléfonos de la escuela	11
Acoso sexual (WSD Póliza 3205)	11
Redes sociales	11
Educación especial	11
Mensajes para los estudiantes	11
Archivos de los estudiantes	11
Tarjetas de calificaciones de los estudiantes	11
<b>Información de salud</b>	<b>12</b>
Medicamentos en la escuela	12
Estudiantes enfermos	12

Piojos	12
<b>Expectativas del director</b>	<b>12</b>
Abuso, intimidación, y acoso	12
Comportamiento en el autobús	14
Consejero	14
Póliza y procedimiento de disciplina 3241	14
<b>Expectativas del salón</b>	<b>15</b>
Teléfonos celulares/aparatos electrónicos/juguetes	15
Comida en el salón	16
Goma de mascar	16
Responsabilidad del dispositivo tecnológico	16
Póliza de tareas tardes	16
Perfumes/colonias	17
<b>Expectativas de los maestros especialistas</b>	<b>17</b>
La biblioteca	17
Zapatos durante educación física	17
Cuerdas	17
<b>Lenguaje del distrito</b>	<b>17</b>
Declaración de no discriminación	18
Acoso sexual	18
Escuelas inclusivas de género	21
Tarjetas de identificación de estudiante	21
 <b>Reconocimiento, revisión y acuerdo del manual para padres/estudiantes 2024-2025</b>	 <b>22</b>

# **Información para los padres**

## **Entrando a la escuela primaria de Mission View**

En caso de que necesite recoger (temprano) o dejar (tarde) a su hijo, ingrese por la puerta principal, esto incluye después de la escuela. Las puertas de las alas son solo para la entrada/salida de los estudiantes y ayudan a los estudiantes a sentirse seguros en la escuela. Le pedimos que respete la seguridad de nuestros estudiantes esperando a su hijo fuera de la escuela. Reconocemos que algunos estudiantes tardan más en completar su día, pero sabemos que el personal hace todo lo posible para despedir a su hijo en un tiempo razonable. Si necesita hablar con un miembro del personal, hágalo ingresando al frente de la escuela y hable primero con el personal de la oficina o haga una cita con un miembro del personal. Cuando los padres/tutores se registren en la oficina principal, el personal de la oficina verificará que los maestros estén disponibles antes de permitir que los padres entren a su salón de clases.

## **Procedimientos para dejar y recoger**

La seguridad es la prioridad número uno para nuestros estudiantes durante los horarios de llegada y salida. La expectativa es que los padres permanezcan en sus vehículos cuando recojan y dejen a los estudiantes en la escuela por la mañana y por la tarde. Hay una zona designada para recoger y dejar en el estacionamiento superior para todos los estudiantes de jardín de infantes a segundo grado. (Vea el mapa de recogida y entrega) Estas áreas cuentan con personal escolar y ayudan a que su hijo suba y baje del automóvil. En caso de que necesite salir de su vehículo, se espera que se estacione y use las zonas de cruce adecuadas para su seguridad. Los estudiantes de tercero a quinto grado deben ser dejados en el lote inferior. Los padres no deben ingresar al carril del autobús a menos que estén designados.

## **Derechos Educativos de la Familia a la Ley de Privacidad (FERPA)**

Los Derechos de Educación de Familia a la Ley de Privacidad (FERPA) solicita que los distritos escolares notifiquen a los padres de los estudiantes al año actualmente en la asistencia, y los estudiantes elegibles que actualmente asisten, de sus derechos. Los padres o estudiantes elegibles, tienen derecho a:

- (1) Inspeccionar y revisar los registros de educación del estudiante
- (2) Solicitar que se modifiquen los registros para asegurar la exactitud
- (3) Permitir que otras personas miren información personal sobre el estudiante
- (4) Presentar una queja con el Departamento de Educación si sienten que su derecho a la privacidad ha sido violada
- (5) Obtener una copia de la póliza FERPA del Distrito Escolar de Wenatchee

El Distrito mantendrá los expedientes de los estudiantes necesarios para la orientación educativa y/o el bienestar de los estudiantes, para el funcionamiento ordenado y eficiente de la escuela según lo exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de manera confidencial y profesional. Cuando la información se divulga de conformidad con las leyes estatales y federales, el Distrito y los empleados del Distrito son inmunes a la responsabilidad civil a menos que hayan actuado con negligencia grave o de mala fe. Los registros de los estudiantes son propiedad del Distrito, pero deben estar disponibles de manera ordenada y oportuna para los estudiantes y los padres/tutores. Un padre/tutor puede cuestionar cualquier información en el registro de un estudiante que se considere inexacta, engañosa o que viole la privacidad u otros derechos del estudiante.

Los registros de los estudiantes se enviarán a otras agencias escolares a pedido. Se requerirá el consentimiento de los padres antes de que el Distrito pueda divulgar los expedientes de los estudiantes que no sean a una agencia u organización escolar, excepto que la ley disponga lo contrario.

Un informe de calificaciones o transcripción no se publicará hasta que un estudiante haya hecho una restitución por los daños evaluados como resultado de la pérdida o daño de materiales o equipos escolares. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar que ha solicitado los expedientes del estudiante, pero el estudiante tiene una cuota pendiente o una multa, solo los expedientes relacionados con el rendimiento académico del estudiante, la colocación especial, el historial de vacunas y las medidas disciplinarias se enviarán a la escuela que lo inscribe. El contenido de esos registros se comunicará al distrito escolar que realiza la inscripción dentro de dos (2) días escolares y se enviarán copias de los registros lo antes posible. La transcripción oficial no se publicará hasta que se pague la tarifa o multa pendiente. Se notificará a la escuela que realiza la inscripción que el expediente académico oficial está retenido debido a una multa o cuota no pagada.

## **Ayudar a los estudiantes en el hogar**

Las familias a menudo buscan la mejor ayuda en el hogar. Hay muchos recursos y procedimientos que benefician enormemente a los estudiantes. Los estudiantes se benefician de tener un espacio tranquilo designado para completar las actividades de aprendizaje en casa. Los estudiantes también se benefician de un tiempo programado para completar estas tareas. La creencia general de todos los educadores es que la lectura es una expectativa y una herramienta necesaria para el crecimiento. Alentamos a todos los estudiantes a pasar veinte minutos leyendo cada noche. Otras tareas o ideas para apoyar el aprendizaje incluyen:

- la comprobación de trabajo en las mochilas
- el apoyo a completar la tarea
- proporcionar alimento
- hacer que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo
- discutir el aprendizaje diario
- leer con los estudiantes
- tener una rutina de la hora de acostarse

**Nota:** Recursos digitales incluyen pero no se limitan a la sección para estudiantes en la página web MV, donde hay numerosos recursos: <http://www.wenatcheeschools.org/mv/students>

## **Objetos perdidos**

Los artículos perdidos y encontrados se colocarán cerca de la biblioteca. La escuela no acepta responsabilidad por artículos perdidos dejados por los estudiantes en los pasillos, aulas o patio de recreo. Hacemos todo lo posible para recoger los artículos perdidos y conservarlos durante un tiempo suficiente para poder recuperarlos. Los artículos perdidos y encontrados no reclamados se donan periódicamente a una organización benéfica local.

## **Seguridad en el estacionamiento**

Nuestro objetivo tanto antes como después de la escuela para recoger y dejar es la seguridad de los estudiantes. Respete las leyes de tránsito, que incluyen: carriles para autobuses, límite de velocidad en la zona escolar, estacionamiento legal, uso de cruces peatonales y ceda el paso a los guardias de cruce. Se espera que todos los estudiantes crucen en los cruces de peatones ya sea en el frente o al costado de la escuela.

## **Mascotas en propiedad escolar**

No se permiten mascotas en la propiedad escolar, esto incluye durante el tiempo de recogida y entrega antes y después de la escuela. Para conocer las reglamentaciones sobre animales de servicio, consulte la Política 2030 de WSD.

## **Patinetas/Bicicletas/Scooters**

Los estudiantes pueden andar en bicicleta, patinetas y scooters hacia y desde la escuela. Necesitan **caminar** con sus bicicletas, scooters o patinetas en los cruces peatonales y hasta que estén fuera de la propiedad escolar. Alentamos a los niños a bloquear sus bicicletas en los portabicicletas provistos y se requieren cascos. Cuando los patinetes estén en los terrenos de la escuela, deben plegarse. Los patines y patines no están permitidos en los terrenos de la escuela.

## **Voluntarios**

Se alienta al personal a tener voluntarios en el salón de clases y en las excursiones. Sin embargo, los voluntarios deben seguir pautas específicas para estar en el edificio. Esto es para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Todas las inscripciones de voluntarios se encuentran en el sitio web de nuestro distrito en [www.wenatcheeschools.org](http://www.wenatcheeschools.org) ***Los formularios de voluntariado deben completarse y enviarse 48 horas antes de ofrecerse como voluntario para una excursión. A los chaperones de las excursiones NO SE les permite traer niños que no sean de Washington con ellos en ninguna excursión.***

Si necesita ayuda, comuníquese con la Oficina del Distrito al 509-663-8161.

## **Caminando hacia y desde la escuela**

Se espera que los estudiantes que caminan hacia y/o desde la escuela caminen directamente a su ubicación predeterminada, es decir, a la casa, a la niñera o a la escuela. Pedimos que todos los estudiantes/padres/tutores abandonen el campus de **inmediato** debido a la gran cantidad de estudiantes que estamos despidiendo en muy poco tiempo. Se espera que los estudiantes usen las aceras cuando estén disponibles, así como los cruces peatonales para estar lo más seguros posible. Los estudiantes más pequeños deben estar acompañados por un adulto o un hermano mayor cuando caminen hacia o desde la escuela.

# **Información de la escuela**

## **Pólizas y Procedimientos de Asistencia (RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)**

### **RESPONSABILIDAD DEL TUTOR**

Cuando los estudiantes estén ausentes, llame a la oficina (509.663.5851) o informe su ausencia en línea (<https://www.wenatcheeschools.org/mv>). Para ayudar a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, les pedimos a los tutores que llamen o completen el formulario en línea, cada vez que su hijo esté enfermo en casa o no esté en la escuela. Por favor notifique a la oficina o deje un mensaje de voz antes de las 8:00 am de cualquier ausencia. Un estudiante se considera injustificado a menos que recibamos un aviso/notificación de usted.

### **Pólizas de la escuela y las leyes estatales:**

Es importante que comprenda las políticas y los procedimientos de nuestra escuela, así como las leyes del estado de Washington, para garantizar que su hijo tenga éxito en la escuela. La ley estatal para la asistencia obligatoria, llamada Becca Bill, requiere que los niños de 8 a 17 años asistan a una escuela pública, una escuela privada o un programa de educación en el hogar aprobado por el distrito. Los niños de 6 o 7 años no están obligados a estar matriculados en la escuela. Sin embargo, si los padres inscriben a su hijo de 6 o 7 años, el estudiante debe asistir a tiempo completo. La Primaria Mission View está obligada a tomar asistencia diaria y notificarle cuando su estudiante tiene una ausencia injustificada. La ley estatal (RCW 28A.225.020) requiere lo siguiente para las ausencias:

**Dos ausencias injustificadas en un mes:** si su estudiante tiene dos ausencias injustificadas, la administración debe programar una reunión con usted para identificar las barreras y los apoyos disponibles para garantizar una asistencia regular. En la conferencia, también necesitaremos discutir y firmar un contrato de asistencia.

**Cinco ausencias injustificadas en un mes:** Si su estudiante tiene cinco ausencias injustificadas, se llevará a cabo otra conferencia cara a cara con un administrador, se discutirá y firmará un contrato adicional y se le enviará una carta con la intención de presentar una petición de ausentismo escolar ante el sistema judicial de menores de Wenatchee.

**Siete ausencias injustificadas en un mes o 10 ausencias injustificadas en un año:** Estamos obligados a presentar una petición ante el tribunal de menores alegando una violación de RCW 28A.225.010, las leyes de asistencia obligatoria.

**Cinco ausencias justificadas en un mes o 10 en un año:** en la escuela primaria, después de cinco ausencias justificadas en cualquier mes, o diez o más ausencias justificadas en el año escolar, el distrito escolar debe programar una conferencia en persona o por teléfono. No se requiere una conferencia si su estudiante ha proporcionado una nota del médico o ha arreglado previamente la ausencia por escrito, y los padres, el estudiante y la escuela han hecho planes para que su estudiante no se atrase académicamente.

### **Nuestra promesa para usted**

Nos comprometemos a realizar un seguimiento de la asistencia diaria, para notificarle cuando su estudiante falte a clase, comunicarnos con usted para comprender por qué estuvo ausente e identificar las barreras y los apoyos disponibles para superar los desafíos que pueda enfrentar para ayudar a su estudiante a asistir a la escuela.

### **AUSENCIAS DE DEFICIENCIAS DE VACUNAS**

De acuerdo con RCW 28A.210.080, los estudiantes deben ser retenidos de la escuela a menos que su registro de vacunas cumple con los requisitos estatales. Como se trata de una condición de asistencia, todos los estudiantes que no pueden asistir a la escuela debido a sus vacunas que no están actualizadas, estarán a cargo de una ausencia injustificada hasta que se completen dichas vacunas.

### **RETRADOS**

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrarse en la oficina antes de ir a clase. **Los tiempos de tardanza son cualquier momento después de las 9:15 am los lunes y las 7:45 am de martes a viernes.** Ellos irán a clase con un pase de admisión de la oficina.

### **CINCO tardanzas injustificadas en un trimestre**

Si ocurren cinco o más tardanzas injustificadas dentro de un trimestre, se llevará a cabo una reunión con el padre/tutor y un administrador para identificar las barreras y los apoyos disponibles para garantizar la puntualidad en la llegada. En la conferencia discutiremos y firmaremos un contrato de asistencia.

### **LEVANTANDO A NIÑOS DE LA ESCUELA**

Si un estudiante tiene que salir temprano para una cita que no puede ser programada fuera del día escolar, por favor envíe una nota con el estudiante **en la mañana, antes de la escuela**, para que la oficina y el maestro se preparen para la salida temprana del estudiante.

### **PÓLIZA DE WSD DE ESTUDIANTES "CHOICE" [3131](#) & [3141](#)**



Una vez que los estudiantes de elección están inscritos en la escuela primaria de Misión View, ellos deben de:

- mantener una buena asistencia (tardanzas y ausencias injustificadas limitados) y disciplina
- cooperar con el personal de la escuela y del distrito
- progresar académicamente en todas sus clases

Si el estudiante no cumple con las normas del distrito, se le puede pedir que regrese al distrito o a la escuela que le corresponde.

Por favor, entienda que la asistencia de los estudiantes de elección, en el WSD, es un privilegio y no un derecho. Los estudiantes deben de ser informados que admisión a una escuela a través del proceso de elección no les garantiza una estancia continua en los años siguientes. El tamaño de la clase se toma en consideración para determinar si hay espacio para estudiantes fuera del distrito. Si un estudiante actual dentro del distrito se mueve fuera del distrito, los padres tienen 5 días hábiles para notificar a la escuela que ya no viven en la zona de WSD. Si no lo hace, su hijo puede perder todo derecho de asistir a la escuela primaria de Mission View.

## **Póliza de WSD de Normas de Vestir 3224**

La escuela es un lugar de aprendizaje y queremos que todos los estudiantes usen ropa que los haga sentir seguros y cómodos consigo mismos. El Distrito apoya a los estudiantes que se vistan de manera consistente con su identidad de género y/o expresión de género dentro de las limitaciones de esta política y procedimiento. **Los siguientes artículos están estrictamente prohibidos en cualquiera de nuestras escuelas:**

- Cualquier ropa o accesorios que puedan implicar membresía/afiliación a pandillas.
- Cualquier ropa o accesorios que estén relacionados con las drogas o el alcohol.
- Cualquier ropa, accesorios relacionados con grupos de odio, incluida la simbología de los grupos.
- Cualquier ropa, accesorios relacionados con armas.

Puede encontrar una lista completa de artículos prohibidos en el sitio web del distrito.

Si la vestimenta o el arreglo personal del estudiante es una violación de esta política y procedimiento, el director solicitará al estudiante que haga las correcciones apropiadas. Si el estudiante se niega, el director notificará al padre o tutor y le pedirá a esa persona que haga las correcciones necesarias. Si tanto el estudiante como el padre/tutor se niegan, el director tomará las medidas correctivas apropiadas. Los estudiantes pueden ser suspendidos, si las circunstancias lo justifican. A todos los estudiantes se les otorgarán garantías de debido proceso antes de que se pueda tomar cualquier acción correctiva.

## **Escuelas Libres de Drogas**

**Definición de droga** – Cualquier sustancia que altera la percepción o el comportamiento, y que reduce la capacidad del individuo para funcionar adecuadamente en el entorno académico.

El distrito escolar de Wenatchee y el School Board reconocen que el abuso de sustancias ilegales, adictivas y nocivas controladas, incluidos los esteroides anabólicos, es un problema y puede representar impedimento para el desarrollo, el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. El Distrito Escolar de Wenatchee se ha comprometido a un programa integral, que hace hincapié en el alcohol, tabaco y otras drogas prevención, intervención, apoyo a la recuperación y las medidas disciplinarias necesarias.

## **Las Intervenciones de Comportamiento Positivas y Apoyos (PBIS)**

PBIS es un marco o enfoque para ayudar al personal de la escuela a adoptar y organizar intervenciones de comportamiento basadas en evidencia en un continuo integrado que mejora los resultados académicos y de comportamiento social para todos los estudiantes. PBIS no es un plan de estudios ni una intervención con guión, sino una forma proactiva para que el personal escolar organice prácticas basadas en evidencia, mejore la implementación de esas prácticas y maximice los resultados académicos y de comportamiento social de los estudiantes. PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes. Se espera que los maestros enseñen y vuelvan a enseñar comportamientos, sigan un conjunto básico de expectativas mientras se enfocan tanto en la enseñanza como en el aprendizaje. Uno de los componentes más importantes de PBIS es la comunicación hacia las asociaciones con todos los estudiantes, tutores y personal escolar para mejorar mejor el rendimiento de los estudiantes mientras se espera lo mejor de nuestros estudiantes. Tenga en cuenta que cualquier estudiante que visite a la administración recibirá una llamada a casa para continuar con esta comunicación. Un componente final de PBIS es un sistema de recompensas. Ejemplos de estas recompensas son: boletos de Mission View, referencias positivas a la oficina, boletos Recess Rockstar e incentivos basados en el salón de clases.

## **Temperatura de receso**

La escuela primaria Mission View llevará a cabo un recreo al aire libre durante los meses de invierno y los días con mala calidad del aire si se cumplen las siguientes condiciones:

- La temperatura ambiente es de 20 grados o más
- La lluvia fuerte no está presente.
- Fuma más de 150 en interiores.

Si no se cumplen las condiciones anteriores, se producirá un recreo en el interior. El sitio web del Servicio Meteorológico Nacional se utiliza para esta información.

## **Ejercicios de Seguridad**

La escuela primaria Mission View lleva a cabo simulacros de seguridad mensualmente para cumplir con los requisitos de la ley estatal. Esto incluye simulacros de terremoto, incendio/evacuación, refugio en el lugar y encierro.

## **Patrulla de seguridad/guardias de cruce**

Para calificar para la patrulla de seguridad, los estudiantes DEBEN tener 10 años de edad y estar en 4° o 5° grado y contar con la aprobación de los padres y maestros para el compromiso y la responsabilidad. Las responsabilidades de la patrulla incluyen completar el proceso de solicitud, comprometerse a patrullar durante el año escolar, estar preparado para completar su trabajo en TODO tipo de clima y llegar a tiempo. Se espera que los estudiantes de patrulla estén en las esquinas a las 8:45 am los lunes ya las 7:15 am de martes a viernes. Los estudiantes patrullan después de la escuela de 2:15 a 2:30 p. m. Los horarios de patrulla son de lunes a viernes.

## **El día escolar**

**No hay supervisión de adultos hasta las 8:45 am los lunes y 7:15 am de martes a viernes.** El horario escolar se enumera al comienzo de este manual. Los estudiantes no deben ingresar al edificio de la escuela hasta que esté abierto a las 8:45 a. m. los lunes y a las 7:15 a. m. de martes a viernes, a menos que sean estudiantes de patrulla de 5.° grado. **Los estudiantes no deben holgazanear en los pasillos o en los terrenos de la escuela después de la escuela.** La jornada laboral de los maestros comienza a las 7:30 am, por lo tanto, no se permite la presencia de los padres en el pasillo antes de esa hora.

## **Comidas en la escuela**

Los estudiantes comerán en la cafetería o en las mesas exteriores. Los estudiantes son responsables de la limpieza de su área antes de salir de su lugar de almuerzo.

**Controle lo que su estudiante trae de casa para el almuerzo. Debido a problemas de salud, los estudiantes no pueden compartir alimentos en ningún momento.**

## **Teléfonos de la Escuela**

El número de teléfono de la oficina de la escuela es 663-5851. El teléfono de la oficina es para uso empresarial. La secretaria tomará y entregará mensajes de emergencia a los profesores y estudiantes. Los estudiantes solo deben usar el teléfono de la oficina en el caso de una emergencia y bajo la supervisión del personal de la oficina antes y después de la escuela. Los teléfonos se pueden utilizar en el aula con el permiso del maestro.

## **Acoso Sexual (WSD Póliza 3205)**

Este distrito está comprometido con una educación positiva y productiva libre de discriminación, incluido el acoso sexual. Este compromiso se extiende a todos los estudiantes involucrados en programas o actividades académicas, educativas, extracurriculares, atléticas y de otro tipo de la escuela, ya sea que el programa o la actividad se realice en una instalación escolar, en el transporte escolar o en una clase o capacitación escolar que se lleve a cabo en otro lugar.

## **Redes Sociales**

Los estudiantes no deben solicitar a ser “amigos” con maestros u otros miembros del personal en las redes sociales, como Facebook, Twitter o Instagram. Se ha aconsejado al personal a “ignorar” esas solicitudes debido a la relación profesional entre los estudiantes y el personal. Sin embargo, no dude en seguir MV en Facebook en <https://www.facebook.com/MissionViewElementary/>.

## **Educación Especial**

Servicios de educación especial están disponibles para los estudiantes con discapacidades que califican. Si tiene alguna pregunta acerca de este servicio, póngase en contacto con el personal de educación especial en la oficina de la escuela.

## **Mensajes para los estudiantes**

Por favor, haga todo lo posible para hacer arreglos con su hijo antes de comenzar el día. Si hay una emergencia y sus planes cambian, llame la oficina de la escuela antes de la 1:00 p.m.

## **Archivos de los estudiantes**

Los registros de un estudiante están disponibles para cualquier personal de la escuela que necesite la información. Los registros también están disponibles para el estudiante y su padre/madre si hacen una cita durante el horario escolar y si van acompañados de un personal de la escuela.

## **Tarjetas de calificaciones de los estudiantes**

Tarjetas oficiales de calificaciones se entregan al final de cada trimestre en grados K-5. Cualquier pregunta relacionada con tarjetas de calificaciones debe de ser dirigida al maestro del estudiante.

# **Información de Salud**

## **Medicamentos en la escuela**

Con la excepción de los medicamentos de emergencia, los estudiantes deben recibir los medicamentos en casa. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que sea necesario administrarlo en la escuela. Las leyes estatales dictan quién puede administrar medicamentos en la escuela y la autorización necesaria para ello. Todos los medicamentos recetados y de venta libre requieren autorización para que un proveedor médico complete la administración de medicamentos. Esos formularios de autorización están disponibles en la oficina de su escuela. Los estudiantes no pueden llevar sus propios medicamentos (las excepciones pueden incluir inhaladores), pero deben ser registrados por uno de los padres en la escuela. Las pastillas para la tos se consideran medicamentos y no se pueden enviar con los estudiantes a la escuela. Si desea que su estudiante tenga pastillas para la tos, hable con la enfermera de la escuela.

## **Estudiantes enfermos**

**Los estudiantes deben quedarse en casa si presentan los siguientes síntomas en las últimas 24 horas; vómitos, diarrea o fiebre. Los estudiantes pueden regresar a la escuela si no tienen síntomas de vómitos, diarrea o fiebre sin el uso de medicamentos.** Los estudiantes que se enferman o se lesionan durante el día son enviados a la oficina o con la enfermera de la escuela. La oficina de la escuela o la enfermera pueden llamar a un padre o tutor para notificar una enfermedad o lesión o para que recoja a su estudiante. Es imperativo que la escuela tenga números de contacto de trabajo válidos para los padres/tutores en caso de una emergencia.

## **Piojos**

En caso de que se descubra que un estudiante tiene piojos, se contactará a los padres y se les informará sobre el tratamiento de los piojos. Los piojos no transmiten enfermedades y no se consideran una amenaza para la salud pública, un estudiante con piojos vivos o liendres (huevos) no puede ser excluido de la escuela. Los niños con piojos se sienten incómodos y pueden sufrir el estigma social, por lo que se alienta a las familias a tratarlos con métodos probados inmediatamente después de la notificación de los piojos. Recuérdele a su hijo que no comparta sus pertenencias personales (sombreros, peines, accesorios para el cabello, etc.) ya que esto también ayudará a contener la propagación de piojos de un estudiante a otro.

# **Expectativas del director**

## **Abuso, intimidación, y acoso**

Las escuelas están destinadas a ser entornos seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos del acoso, la intimidación y el bullying (HIB), incluso en el salón de clase, en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define HIB, explica qué hacer cuando lo ve o lo experimenta y el proceso de nuestra escuela para responder.

¿Qué es HIB?

HIB es cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional de un estudiante que:

- Daña físicamente a otro estudiante o daña su propiedad;
- Tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante; o,
- Es tan severo, persistente o significativo que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

HIB generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. HIB no está permitido, por ley, en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo realizar una denuncia o queja sobre HIB?

**Habla con cualquier miembro del personal de la escuela.** (¡Considere comenzar con quien le resulte más cómodo!). Puede utilizar el formulario de informe de nuestro distrito para compartir inquietudes sobre HIB [3207](#) los informes sobre HIB se pueden realizar por escrito o verbalmente. Su informe puede realizarse de forma anónima, si no se siente cómodo al revelar su identidad, o de forma confidencial si prefiere que no se comparta con otros estudiantes involucrados en el informe. No se tomarán medidas disciplinarias contra otro estudiante basándose **solamente** en un informe anónimo o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o es testigo de HIB, debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detener el comportamiento de HIB y evitar que vuelva a suceder. Nuestro distrito también cuenta con un Oficial de Cumplimiento HIB. Mike Lane, director ejecutivo de escuelas, [lane.michael@wenatcheeschools.org](mailto:lane.michael@wenatcheeschools.org) , 509-663-8161 que apoya la prevención y respuesta a HIB.

¿Qué sucede después de que hago un informe sobre HIB?

Si informa HIB, el personal de la escuela debe intentar resolver las inquietudes. Si se resuelven las inquietudes, es posible que no sea necesario tomar más medidas. Sin embargo, si cree que usted o alguien que conoce es víctima de HIB no resuelta, grave o persistente que requiere más investigación y acción, entonces debe solicitar una investigación oficial de HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncian HIB no sufran represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Cuando usted reporta una queja, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados con la queja y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los 5 días escolares, a menos que acuerde un cronograma diferente. Si su queja involucra circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito le notificará con la fecha anticipada para su respuesta.

Cuando se complete la investigación, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe proporcionarle los resultados de la investigación dentro de los 2 días escolares. Esta respuesta debe incluir:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si HIB está fundamentado
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

**Para el estudiante designado como “estudiante objetivo” en una queja:**

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional sobre la queja al superintendente o a la persona asignada para dirigir la apelación, y luego a la junta escolar.

**Para el estudiante designado como “agresor” en una denuncia:**

Un estudiante declarado "agresor" en una denuncia de HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. Sin embargo, pueden apelar las acciones correctivas que resulten de los hallazgos de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas de HIB, incluidos cronogramas importantes, consulte el sitio web del distrito [página web](#) de HIB o *Política HIB 3207* y *Procedimiento 3207P*.

**Comportamiento en el autobús**

Los estudiantes con referencias de incidentes de comportamiento por comportamiento en el autobús serán tratados de acuerdo con el Cuadro de Rango de Sanciones del Distrito Escolar de Wenatchee. Los estudiantes pueden ser restringidos de los privilegios del autobús con comportamiento extremo o continuo.

**Consejero**

El consejero de la escuela está disponible para ayudar en la resolución de conflictos, en la resolución de problemas personales y de comportamiento. También está disponible en llevar a cabo terapia individual y de grupo. Si un estudiante desea una cita con el consejero, lo debe arreglar antes o después de la escuela. El consejero notificará al maestro del estudiante de cualquier cita programada.

**Students on out-of-school suspension are not to be on any school district property for the duration of the suspension.**

**Póliza y Procedimientos de Disciplina 3241**

Los estudiantes son responsables de tratar a los demás de manera justa, y deben de actuar de acuerdo con las normas escolares y las instrucciones razonables del personal de la escuela. Para leer las pólizas y procedimientos completos, vaya al sitio web del Distrito Escolar de Wenatchee.

**Los estudiantes en suspensión fuera de la escuela no deben estar en ninguna propiedad del distrito escolar durante la duración de la suspensión.**

**Acción Disciplinaria**

Dado que los estudiantes pasan la mayor parte de su tiempo en ambientes de clase donde el comportamiento debe cumplir con altos estándares, la mayoría de los asuntos de disciplina se gestionan en el aula. Algunos comportamientos son administrados por el director a través de una referencia a la oficina. Estas referencias dará lugar a consecuencias sobre la base de la gravedad de la infracción. La participación del padre / tutor es fundamental para mantener un ambiente seguro y ordenado. La notificación a los padres se desea en todos los niveles de consecuencias, pero es necesario cuando haya la posibilidad de que un estudiante sea removido del ambiente escolar

**Suspensiones y Expulsiones**

Comportamiento grave o mala conducta crónica puede resultar en la eliminación del estudiante de la escuela. La eliminación puede variar de suspensión de corto plazo (10 días o menos), una suspensión a largo plazo (11 días o más), o la expulsión (eliminación por un período de 18-36 semanas). Estudiantes en suspensión fuera de la escuela no pueden estar en cualquier propiedad del distrito escolar por la duración de la suspensión.

**Suspensiones En-Escuela**

Comportamientos que son lo suficientemente graves como para justificar la eliminación del ambiente de la clase puede justificar la suspensión dentro de la escuela. Suspensiones en-escuela sólo serán utilizadas en ciertos casos y la asignación es a discreción del director. Suspensiones en escuela, aunque se completen en la escuela, son consideradas una suspensión.

### **Suspensiones de Corto Plazo**

Suspensiones de corto plazo significa la eliminación por razones disciplinarias de un estudiante de la escuela por un período de no más de 10 días por un director de la escuela. El director tiene la autoridad para remover a un estudiante por mala conducta por un tiempo determinado (que no exceda los 10 días escolares) a su discreción. El director o su designado se reunirá con el estudiante para explicar las acusaciones contra el estudiante y permitir que el estudiante responda a ellos. Una carta será enviada al padre. Esta carta contendrá el motivo de la suspensión y una breve descripción de las pruebas para la acción. La carta también contiene una breve sinopsis del proceso de los derechos del estudiante.

### **Suspensiones de Largo Plazo**

Suspensiones de largo plazo significa la eliminación, por razones disciplinarias, de un estudiante de la escuela por un período de 11 días o más por el director de la escuela. Sigue las mismas reglas de los días en suspensión de corto plazo.

### **Expulsión**

Expulsión significa la eliminación del estudiante de la escuela regular por un período de 18-36 semanas. El Superintendente o su designado deben revisar cada solicitud de expulsión para determinar si la expulsión es apropiada. Documentación y / o trámites de apelación se dará a todos los padres de los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

## **Expectativas del salón**

### **Teléfonos Celulares / Aparatos electrónicos / Juguetes**

El tiempo en el salón es una oportunidad para el aprendizaje. En la escuela se trabaja para limitar el número de distracciones que se producen durante el día escolar. Por esta razón, hay una póliza de teléfonos celulares en todo el campus de la escuela. Los teléfonos celulares deben ser apagados y guardados en las mochilas durante el día escolar. Maestros y personal de la escuela que ven estos aparatos durante el día escolar (7:30 am a 2:30 pm) los confiscarán.

- 1ra ofensa - devuelto al final del día.
- 2da ofensa - padre tendrá que venir a recoger el teléfono / aparato.
- 3ª ofensa - se considera “desafío a la autoridad” y será tratada con disciplina.

**Relojes inteligentes** (es decir, Gizmo, Apple Watch, Galaxy Watch, etc.) Si los estudiantes usan un reloj inteligente en la escuela, deben usarlo solo como reloj. Si los estudiantes no pueden usar el reloj apropiadamente, ocurrirán las mismas consecuencias según nuestra política de teléfonos celulares mencionada anteriormente. El uso inapropiado podría incluir, entre otros, juegos, fotos, hacer llamadas telefónicas o enviar mensajes durante el horario escolar.

**Los dispositivos electrónicos** (es decir, iPods, punteros láser, cámaras, tabletas, sistemas de juegos, etc.) no están permitidos en los terrenos de la escuela en ningún momento sin el permiso expreso del personal.

No se permiten juguetes de casa, como cromos (Pokémon, Magic, cromos deportivos, etc.), fidget toys (incluidos popits, spinners, etc.), animales de peluche, baba o cualquier cosa que distraiga de la educación. El procedimiento disciplinario es el mismo para los juguetes que para los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos, como se indicó anteriormente. Los maestros a veces pueden solicitar un animal de peluche o un juguete para un día específico, si esto ocurre, los juguetes pueden llegar a la escuela con la expectativa de que se queden en el salón de clases y se los lleven a casa ese día.

\*Los zapatos Heelys no deben usarse con ruedas debido a la naturaleza disruptiva de los zapatos.

**Los auriculares** se deben de traer de casa como un elemento de la lista de suministros. No traiga audífonos muy caros (es decir, Beats/Bose/etc.). No se permiten auriculares Bluetooth.

**Debido al gasto asociado con teléfonos celulares, relojes inteligentes, audífonos y cualquier otro dispositivo electrónico, la Escuela Primaria Mission View no será responsable por la pérdida, daño o robo de artículos. Los estudiantes los traen al campus bajo su propio riesgo. El distrito escolar no es financieramente responsable por propiedad personal que sea robada o dañada.**

### **Golosinas de cumpleaños en el salón**

Los estudiantes pueden traer artículos **comprados en la tienda** como regalos de cumpleaños. Esto incluye cupcakes, golosinas de arroz crujiente y bolsas de golosinas. No se permiten golosinas caseras por motivos de seguridad de los estudiantes y alergias. Si se traen golosinas caseras, se devolverán con el estudiante al final del día escolar.

### **Comida en el salón**

Los estudiantes pueden traer bocadillos saludables como manzanas, verduras, o pasas a la escuela. Sin embargo, los bocadillos no son un requisito y las expectativas pueden diferir según el maestro. Chips, Takis, galletas y otros dulces no se consideran alimentos saludables.

### **Goma de mascar**

No se permite mascar chicle **de casa** en la escuela primaria de Mission View. El personal puede usar goma de mascar como herramienta de apoyo durante las pruebas, pero proporcionará goma de mascar a los estudiantes. El comportamiento esperado es que se mastique en el salón de clases y luego se desecha antes de ir a especialistas, recreo u otro lugar.

### **Responsabilidad del dispositivo tecnológico**

Los estudiantes utilizarán dispositivos e Internet para fines de aprendizaje durante todo el año escolar. A todos los estudiantes se les enseña el uso apropiado de los dispositivos escolares en la clase de biblioteca. Los estudiantes que busquen contenido inapropiado, intenten visitar sitios web inapropiados o usen dispositivos escolares de manera inapropiada tendrán las siguientes consecuencias:

- 1ra ofensa – conferencia de advertencia con el director y una llamada telefónica a casa.
- 2da ofensa – 1 semana de retiro del dispositivo y una llamada telefónica a casa.
- 3ra ofensa – retiro del dispositivo en 2 semanas, una llamada telefónica a casa y acción disciplinaria
- Cuarta ofensa – retiro prolongado del dispositivo, conferencia con los padres y suspensión dentro de la escuela

### **Póliza de Tareas Tardes**

**Los estudiantes deben completar y entregar las tareas a tiempo. Los maestros desarrollan su propia póliza de trabajos tardes. Obtenga detalles específicos con el maestro de su hijo.** Los maestros tienen que determinar si los estudiantes han comprendido los conceptos claves, o han llegado a dominar



habilidades específicas. Si los estudiantes no entregan las tareas a tiempo, el maestro no puede evaluar adecuadamente el progreso del estudiante. Además de enseñar la materia, uno de los objetivos de la escuela es enseñar a los estudiantes a ser responsables de su propio aprendizaje y entender que cumplir con fechas será importante durante toda la vida.

## **Perfumes/Colonias**

Debido a que los olores fuertes pueden ser perjudiciales y peligrosos para los estudiantes y el personal con asma, los estudiantes y los adultos no deben usar perfumes, colonias, lociones perfumadas, desodorantes perfumados (es decir, Axe Body Spray) o lacas perfumadas para el cabello en la escuela.

# **Expectativas de los maestros especialistas**

## **La Biblioteca**

Las multas por libros no devueltos o dañados más allá del uso se cobrarán según el costo de reemplazo del libro por parte del distrito. Todas las multas por daños a los materiales escolares deben ser presentadas a la oficina por los maestros al final de cada año escolar. **Las multas seguirán al estudiante hasta la escuela secundaria en la que no recibirá su diploma a menos que pague las multas. Las multas se enviarán a casa después de un mes de retraso.**

## **Zapatos durante educación física**

Los estudiantes deben tener zapatos hechos para participar en deportes, como zapatos para correr, zapatos de baloncesto o tenis básicos. En invierno, es útil si los estudiantes pueden mantener un par de P.E. zapatos apropiados en su mochila o casillero. Los estudiantes y los padres deben saber que P.E. es una clase, como lectura, escritura, matemáticas o cualquier otra materia y no debe verse como un recreo. Si un estudiante no puede participar o tiene modificaciones necesarias para participar, envíe una nota a los médicos con el estudiante o déjelo en la oficina.

Zapatos que **no están aprobados** para P.E. debido a preocupaciones de seguridad incluyen sandalias, chanclas, tacones, heelys, bailarinas bellas, crocs, botas de vaquero, botas para la nieve, pantuflas, zapatos para el agua, zapatos tenis de tacón alto o suelas negras que dejan marcas. En el caso de que un estudiante no tenga los zapatos apropiados, no asistirá a la clase de educación física. sesión.

## **Cuerdas**

Los estudiantes de 4° y 5° grado pueden participar en el programa de cuerdas en la escuela primaria Mission View. Se espera que los estudiantes asistan a las prácticas semanalmente. Los estudiantes pueden elegir su instrumento, incluido el violín, la viola, el violonchelo o el bajo. El Distrito Escolar de Wenatchee tiene POCOS instrumentos que se pueden pedir prestados, de forma limitada. Los estudiantes pueden optar por alquilar instrumentos en las tiendas de música locales, incluidas las tiendas de música Avalon y Chinook. Los precios de alquiler oscilan entre \$17 y \$30 por mes, según el instrumento. También hay una reunión de padres obligatoria en otoño para obtener más información sobre el programa de cuerdas.

## Lenguaje del distrito

### **DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto porque es parte de una **clase protegida**, incluida su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o condición de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos; declaraciones gráficas y escritas; u otra conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. **Ambiente hostil** se crea cuando la conducta es tan severa, generalizada o persistente que limita la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades de la escuela.

*Para revisar la Política de No Discriminación del distrito 3210 y Procedimiento 3210P, visita nuestro [sitio web](#).*

### **¿Qué es el acoso sexual?**

**Acoso sexual** es cualquier conducta o comunicación no deseada que sea de naturaleza sexual e interfiera sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o cree un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando a un estudiante se le hace creer que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación o un lugar en un equipo deportivo.

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir presionar a una persona para que realice acciones o favores sexuales; tocamientos no deseados de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de carácter sexual; distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; hacer bromas, rumores o comentarios sugerentes de carácter sexual; y violencia física, incluidas violaciones y agresiones sexuales.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y laborales, según lo exige el Título IX y la ley estatal.

*Para revisar la Política de Acoso Sexual del distrito 3205 y Procedimiento 3205P, visita nuestro [sitio web](#).*

¿Qué debería hacer mi escuela ante el acoso sexual y discriminatorio?

Cuando una escuela se da cuenta de un posible acoso sexual o discriminatorio, debe investigar y detener el acoso. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante en la escuela, incluida la eliminación del ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

**Habla con un Coordinador o presenta una queja por escrito.** Puede comunicarse con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para informar sus inquietudes, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver sus inquietudes.

Preocupaciones por la discriminación:

Coordinador de Derechos Civiles: Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas,  
[lane.michael@wenatcheeschools.org](mailto:lane.michael@wenatcheeschools.org) 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Preocupaciones sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual:

Coordinador del Título IX: Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas,  
[lane.michael@wenatcheeschools.org](mailto:lane.michael@wenatcheeschools.org) 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Preocupaciones sobre la discriminación por discapacidad:

Coordinador de la Sección 504: Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas,  
[lane.michael@wenatcheeschools.org](mailto:lane.michael@wenatcheeschools.org) 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Preocupaciones por la discriminación por identidad de género:

Coordinador de Escuelas con Inclusión de Género: Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas,  
[lane.michael@wenatcheeschools.org](mailto:lane.michael@wenatcheeschools.org) 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Para **presentar una queja por escrito**, describir la conducta o incidente que pueda ser discriminatorio y envíelo por correo, fax, correo electrónico o entrega en mano al director de la escuela, superintendente de distrito o coordinador de derechos civiles. Presentar la queja lo antes posible para una pronta investigación y dentro del año de la conducta o incidente.

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El Coordinador de Derechos Civiles le dará una copia del procedimiento de queja por discriminación del distrito escolar. El Coordinador de Derechos Civiles debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los 30 días calendario a menos que usted acepte un cronograma diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que requieren una investigación más larga, el Coordinador de Derechos Civiles le notificará por escrito con la fecha prevista para su respuesta.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirige la investigación le enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Aviso sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión ante la administración y la junta directiva de la escuela y luego a la Superintendencia de Instrucción Pública (OSPI). Se incluye más información sobre este proceso, incluidos cronogramas importantes, en el Procedimiento de no discriminación 3210P y el Procedimiento de acoso sexual 3205P del distrito.

Ya presenté una queja HIB: ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el acoso (HIB) también pueden considerarse discriminación si están relacionados con una clase protegida. Si le entrega a su escuela un informe escrito de HIB que involucra discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al Coordinador de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de No Discriminación 3210P y el Procedimiento HIB 3207P para **resolver completamente su queja**.

¿Quién más puede ayudar con HIB o inquietudes sobre discriminación?

### **Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)**

Todos los informes deben comenzar localmente a nivel de escuela o distrito. Sin embargo, OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal escolar con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de quejas de HIB y los procesos de quejas por discriminación y acoso sexual.

Centro de seguridad escolar de OSPI (para preguntas sobre acoso, intimidación y acoso escolar)

- Sitio web: [ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center](https://ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center)
- Correo electrónico: [schoolsafety@k12.wa.us](mailto:schoolsafety@k12.wa.us)
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI (para preguntas sobre discriminación y acoso sexual)

- Sitio web: <https://ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- Correo electrónico: [equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us)
- Teléfono: 360-725-6162

### **Oficina del Defensor del Pueblo de Educación (OEO) del Gobernador del Estado de Washington**

La Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación del Gobernador del Estado de Washington trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar los problemas juntos para que todos los estudiantes puedan participar y prosperar plenamente en las escuelas públicas K-12 de Washington. OEO proporciona herramientas informales de resolución de conflictos, asesoramiento, facilitación y capacitación sobre la familia, la participación comunitaria y la defensa de sistemas.

- Sitio web: [www.oeo.wa.gov](http://www.oeo.wa.gov)
- Correo electrónico: [oeoinfo@gov.wa.gov](mailto:oeoinfo@gov.wa.gov)
- Teléfono: 1-866-297-2597

### **Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)**

La Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluidas aquellas que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también tiene un proceso de denuncia por discriminación.

- Sitio web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Correo electrónico: [orc@ed.gov](mailto:orc@ed.gov)
- Teléfono: 800-421-3481

## **ESCUELAS INCLUSIVAS DE GÉNERO**

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Dirijase a los estudiantes por el nombre y pronombres solicitados, con o sin cambio de nombre legal.
- Cambiar la designación de género de un estudiante y hacer que su género se refleje con precisión en los registros escolares
- Permitir que los estudiantes usen baños y vestuarios que se alineen con su identidad de género.
- Permitir que los estudiantes participen en deportes, cursos de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.
- Mantener la información de salud y educación confidencial y privada.
- Permitir que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicar códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género del estudiante o el género percibido.
- Proteger a los estudiantes de burlas, intimidación o acoso por su género o identidad de género.

Revisar la Política 3211 de Escuelas con Inclusión de Género del distrito y Procedimiento 3211P, visita nuestro [sitio web](#). Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el Coordinador de Escuelas con Inclusión de Género:

Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas, [lane.michael@wenatcheeschools.org](mailto:lane.michael@wenatcheeschools.org) 235 Sunset Ave.  
Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Si tiene inquietudes sobre discriminación o acoso discriminatorio por motivos de identidad o expresión de género, por favor vea la información arriba.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

Se requiere que todos los estudiantes del Distrito Escolar de Wenatchee se tomen una fotografía y se les proporcionará un gafete de identificación con fotografía. Se requiere que todos los estudiantes de secundaria y preparatoria usen o carguen su gafete de identificación en todo momento mientras se encuentren en la propiedad del Distrito y deben mostrárselo a cualquier funcionario escolar que lo solicite. Las tarjetas también se pueden usar para otros fines administrativos, tal como, pero no limitado a, acceder a comidas en la cafetería, obtener materiales de la biblioteca, asistencia en el salón de clases y viajar en los autobuses del Distrito.

# **Reconocimiento, Revisión y Acuerdo del Manual para Padres/Estudiantes 2024-25**

El manual se envió a casa para compartirlo con los padres/tutores el primer día de clases del estudiante.

Padres/Guardianes:

Por favor revise este manual con su hijo/hijos. Su maestro lo ha discutido en clase y las políticas a las que hace referencia son una parte importante de la vida diaria de los estudiantes, lo que respalda un entorno de aprendizaje seguro y protegido. Es importante que revise este manual en su totalidad, para que comprenda cómo las políticas y los procedimientos lo afectan a usted ya su hijo.

Es esencial que la escuela y el hogar trabajen juntos para asegurar que todos los estudiantes cumplan con las altas expectativas de comportamiento establecidas en nuestro Código de Conducta Estudiantil. Esto permite que los estudiantes tengan éxito en la escuela y en la comunidad. Su apoyo es vital en este proceso.

Después de haber revisado el Manual para padres y estudiantes dentro del manual, firme y devuelva este formulario a la escuela.

Como padre/tutor de \_\_\_\_\_  
(nombre del estudiante), he leído y discutido el Manual del estudiante/padre con mi hijo. Entiendo que este y las políticas a las que hace referencia se aplican a todos los estudiantes en todo momento en la propiedad de la Escuela Primaria Mission View, incluidos los edificios y terrenos; en todos los vehículos escolares y en todas las actividades escolares, relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, incluidas, entre otras, las excursiones escolares, ya sea que dichas actividades se lleven a cabo en la propiedad escolar o en lugares fuera de la propiedad escolar, incluidos negocios privados o establecimientos comerciales.

☐ Entiendo que la Escuela Primaria Mission View utiliza un sistema de llamadas automatizado y/o Bloomz para informarme y comunicarse conmigo sobre información importante relacionada con mi(s) estudiante(s) o actividades escolares y aceptó continuar participando en la recepción de estas llamadas/textos automáticos.

☐ Entiendo que mi firma es un reconocimiento de haber revisado el manual del estudiante de la Primaria Mission View como padre o tutor y haber revisado el contenido pertinente con mi hijo/hijos.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha